

UCHWAŁA Nr 16/2016
Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach
z dnia 20.12.2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach

Na podstawie art. 22 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 630).

Powiatowa Rada Rynku Pracy w Chojnicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach działającemu z upoważnienia Starosty Chojnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy

Bogdan Tyloch

Uzasadnienie

Regulamin Pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach zawiera podstawowe zasady działania Rady. Uregulowany w nim został „tryb obiegowy” podejmowania uchwał. Możliwość taka przewidział ustawodawca dla powiatowych rad rynku pracy, sankcjonując ją w § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 630), zgodnie z którym „*W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków rady w trybie obiegowym*”. Niniejsza propozycja w żaden sposób nie zwalnia z obowiązku organizacji posiedzeń Rady co najmniej raz na kwartał (§ 4 ust. 2 cytowanego powyżej rozporządzenia).

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
Bogdan Tyloch

REGULAMIN PRACY POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W CHOJNICACH

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.

Kompetencje, zakres działania i skład Rady określa art. 22 oraz art. 23 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).

Organizację oraz tryb Rady określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rad Rynku Pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 630).

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE ORAZ ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 3.

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty Chojnickiego w sprawach polityki rynku pracy.

§ 4.

1. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:
 - 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w powiecie;
 - 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;

- 3) wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie;
- 4) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora powiatowego urzędu pracy;
- 5) opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- 6) współpraca z powiatowymi komisjami dialogu społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy;
- 7) opiniowanie celowości realizacji programów specjalnych;
- 8) opiniowanie proponowanych przez starostę zmian w realizacji programów specjalnych;
- 9) opiniowanie celowości realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ROZDZIAŁ III

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY, SKŁAD I KADENCJA RADY

§ 5.

Członków Rady powołuje i odwołuje starosta.

§ 6.

1. W skład Rady wchodzi osoby spośród działających na terenie powiatu:

- 1) terenowych struktur każdej organizacji związkowej w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;
 - 2) terenowych struktur każdej organizacji pracodawców reprezentowanych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;
 - 3) społeczno-zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych;
 - 4) organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
2. Starosta w formie pisemnej zwraca się do organów i organizacji, o których mowa w ust. 1 o zgłoszenie kandydata do Rady w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania zaproszenia, do zgłaszania organy i organizacje załączają opisy kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągnięcie i doświadczenia w zakresie rynku pracy.

3. Starosta w terminie 15 dni roboczych przed upływem kadencji Rady ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat dotyczący przyjmowania od organizacji wymienionych w ust. 1 zgłoszeń kandydatów na członków Rady.
4. Od daty ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej komunikatu, organizacje obowiązane są w terminie 15 dni roboczych zgłosić swoich kandydatów. Kandydaty składane są na formularzach kart zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, do zgłaszania organy i organizacje załączają opisy kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągnięcie i doświadczenia w zakresie rynku pracy.
5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur starosta wyłania skład Rady oraz informuje o swoim wyborze organy i organizacje, w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
6. Starosta może powoływać w skład Rady trzech przedstawicieli spośród organów samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania tej Rady.
7. Starosta może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć.
8. Wyłonionym kandydatom starosta w czasie pierwszego posiedzenia Rady wręcza akty powołania na bieżącą kadencję.

§ 7.

1. Członek Powiatowej Rady Rynku Pracy może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady;
 - 2) z inicjatywy starosty, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady.

§ 8.

Kadencja Rady pracy trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ORAZ TRYB DZIAŁANIA RADY

§ 9.

Członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie na czas trwania kadencji przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

§ 10.

1. Pracą Rady kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin obrad Rady;
 - 2) przewodniczy obradom Rady;
 - 3) reprezentuje radę w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie; inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Członkowie zobowiązani są do udziału w posiedzeniach Rady.
3. Nieobecność członka na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia będzie skutkowało odwołaniem członka i powołaniem innego przedstawiciela z tej samej organizacji.

§ 12.

Posiedzenia Rady zwołuje z własnej inicjatywy przewodniczący lub na wniosek, co najmniej połowy liczby członków Rady.

§ 13.

Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek starosty.

§ 14.

Przewodniczący Rady, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący, wyznacza termin posiedzenia Rady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 15.

Rady wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.

§ 16.

Uchwały w sprawach opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 17.

Głosowania Rady są jawne, a na umotywowany wniosek członka Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 18.

W uzasadnionych, nagłych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków Rady oraz podejmowanie uchwał w trybie obiegowym. Dopuszcza się wówczas możliwość zwołania posiedzenia się w formie telekonferencji lub wysyła się zapytanie do wszystkich członków wraz z prośbą o wyrażenie opinii drogą mailową.

§ 19.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół musi zawierać: datę, kolejny nadany numer, przedmiot obrad, wnioski poddawane pod dyskusję, wyniki głosowania. Protokół sporządza przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy. Protokół podpisują Przewodniczący Rady i protokolant.
2. Zatwierdzenie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady i jest przyjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 20.

Rady może ustalić, w formie uchwały, roczny plan potrzeb szkoleniowych jej członków lub podjąć uchwałę o potrzebie zorganizowania dla zainteresowanych członków szkolenia na temat związany z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 21.

1. Na posiedzenie Rady na którym będą omawiane w szczególności problemy promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, przedstawiciele organów, organizacji i instytucji nieprezentowanych w Radzie.
2. Na wniosek organizacji społecznych, w szczególności organizacji bezrobotnych, zainteresowanych udziałem w posiedzeniu Rady, organizacje te są powiadamiane o terminie i przedmiocie posiedzenia Rady rynku pracy.

3. Organizacje, o których mowa w ust. 2, w porozumieniu z przewodniczącym Rady rynku pracy mogą delegować na posiedzenia Rady swoich przedstawicieli, w celu prezentacji stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.

§ 22.

Szkolenia członków Rady są finansowane przez starostę w ramach limitu środków Funduszu Pracy, pozostających w jego dyspozycji.

§ 23.

Techniczną obsługę Rady zapewnia Powiatowy Urząd Pracy.

RADCA PRAWNY
Krzysztof Hoffman
Bd-618

Przewodniczący
Powiatowej Rady Ryunku Pracy
Bogdan Tyloch

KARTA ZGŁOSZENIA

kandydata na członka Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach kadencja obejmująca lata 2016 – 2020

1. **Dane organizacji zgłaszającej kandydata:**

Nazwa organizacji:	
Nazwa rejestru, numer i miejsce zarejestrowania:	
Adres organizacji:	
Nr telefonu / nr faxu:	
Adres e-mail:	

2. **Imię i nazwisko kandydata:**

--

3. **Adres i dane kontaktowe kandydata:**

Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	

4. **Uzasadnienie zgłoszenia kandydata – opis kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągnięcia i doświadczenie kandydata w zakresie rynku pracy:**

--

5. **Oświadczenie** (* proszę o postawienie znaku X w odpowiednim miejscu)

Dotyczy przedstawicieli zgłaszanych przez: <ul style="list-style-type: none">– terenowe struktury organizacji związkowej reprezentatywnej– terenowe struktury organizacji pracodawców reprezentatywnej	
*	<ul style="list-style-type: none">• Oświadczam, iż organizacja jest organizacją reprezentatywną w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno – Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2001 r. Nr 100, poz.1080 ze zm.)

Dotyczy przedstawicieli zgłaszanych przez: <ul style="list-style-type: none">– społeczno – zawodowe organizacje rolników, w tym związki zawodowe rolników indywidualnych i izby rolnicze	
*	<ul style="list-style-type: none">• Oświadczam, iż organizacja działa na terenie powiatu chojnickiego.• w załączeniu przedkładam Statut organizacji i wypis y KRS

Dotyczy przedstawicieli zgłaszanych przez: <ul style="list-style-type: none">– organizacje pozarządowe zajmujące się statutowo problematyką rynku pracy	
*	<ul style="list-style-type: none">• Oświadczam, iż organizacja działa na terenie powiatu chojnickiego.• Oświadczam, iż organizacja zajmuje się statutowo problematyką rynku pracy.• W załączeniu przedkładam Statut organizacji.

6. **Pieczęć firmowa i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu** (zgodnie ze statutem i/lub KRS) i dokonującej niniejszego zgłoszenia:

.....
(data i czytelny podpis osoby
reprezentującej organizację zgłaszającą)

.....
(pieczęć firmowa organizacji zgłaszającej)

7. **Oświadczenie kandydata**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam,
iż:

- **wyrażam zgodę na kandydowanie** na członka Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach, organu opiniodawczo – doradczego Starosty Powiatu Chojnickiego w sprawach polityki rynku pracy i **czynny udział** w pracach Rady w kadencji obejmującej lata 2016 – 2020.
- **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** do celów rekrutacyjnych oraz w przypadku wyboru umieszczenia mojego imienia i nazwiska oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie organizacji w wykazie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Chojnicach.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)