

**Wzór**

Znak: ZP-OA.250.4.2020.JS

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na realizację usługi o nazwie:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach wraz z dowozem i odbiorem przesyłek”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 750.000 euro na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

została zawarta umowa:

w dniu ..... r.

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach z siedzibą przy ul. Lichnowskiej 5, 89-600 Chojnice,  
NIP 555-18-22-806, REGON 771286166,  
reprezentowanym przez: Wojciecha Adamowicza – Dyrektora,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... (w zależności od formy prawnej), ul. ...., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym/ną przez: ..... –  
....., zwanym/ną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych).
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie i regulaminami Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 1 i 2b do Ogłoszenia o zamówieniu – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanego dalej „SIWZ”) z dnia 23 listopada 2020 r. i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb z uwzględnieniem § 3 ust. 2 umowy. Szacunkowa ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy została określona w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2b do SIWZ.

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że
  - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
  - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz oświadcza, że punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
  - 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
  - 4) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych, legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

## § 3

### Warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy ..... zł brutto (słownie: .....).

Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający, przy czym przekroczenie kwoty, nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.

2. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu cenowym. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na udzielenie zamówienia. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), koszty odbioru przesyłek. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą obliczenia miesięcznej należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.
6. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru/dostarczenia przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, do której załączona będzie specyfikacja wykonanych usług. Na fakturze należy ująć numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu zbiorczą fakturę VAT za wszystkie usługi świadczone w danym miesiącu, w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego w Chojnicach.
8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu (uznania) środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
11. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: .....
13. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: .....
14. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 12-13 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych tj. nazwa podmiotu, adres siedziby, numer rachunku bankowego Wykonawcy, numer NIP itp.
16. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 12, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 13.
17. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
18. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 19 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”

#### **§ 4**

##### **Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 5**

##### **Zasady komunikowania**

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
- 2) ze strony Zamawiającego: Joanna Stasiak – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 52 39 50 719, e-mail: [j.stasiak@pupchojnice.pl](mailto:j.stasiak@pupchojnice.pl)

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem**

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.

## **§ 7**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie musi być poprzedzone wyznaczeniem Wykonawcy 3-dniowego terminu do wywiązania się ze zobowiązania z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
4. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność za szkody, kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) Podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, ofercie Wykonawcy oraz niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
- 3) Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z podwykonawcami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciężące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe objęte umową w czasie jej trwania. W takim przypadku Wykonawca do kwoty netto zastosuje stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
  - 2) w przypadku zmiany wysokości opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
  - 3) w przypadku wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych udostępnia Wykonawcy dane osobowe na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy.
3. Administrator Danych oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych i nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek innym celu niż realizacja niniejszej umowy.

5. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.
7. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Administrator Danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.

## **§ 12**

### **Dokumenty stanowiące integralną część umowy**

**Integralną** część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 23 listopada 2020 r. wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
  - a) w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy) - umowa regulująca współpracę Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymóg ten dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - b) wykaz zawierający adresy placówek Wykonawcy i punktów odbioru przesyłek położonych na terenie działania Urzędu (tj. na terenie Chojnic oraz Powiatu Chojnickiego) dostępnych na potrzeby Zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (Zamawiający dopuszcza przekazanie wykazu poprzez udostępnienie linku do strony internetowej wykonawcy zawierającej żądane informacje).
  - c) Wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci.

## **§ 13**

### **Przepisy mające zastosowanie do umowy**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 6) regulaminy Wykonawcy dotyczące świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

#### **§ 14**

##### **Miejsce rozstrzygnięcia sporów**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice, I piętro, pok. 13.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **PODPISY**

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**