

Znak: ZP-OA.250.4.2020.JS

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
– SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHOJNICACH”**

**ZATWIERDZAM:**

Chojnice, dnia 07 grudnia 2020 r.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY – INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice  
NIP: 555-18-22-806  
<https://chojnice.praca.gov.pl>  
e-mail: [gdch@praca.gov.pl](mailto:gdch@praca.gov.pl)
- 1.2. **Godziny otwarcia urzędu:** poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00
- 1.3. **Definicje i skróty:** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - 1) zamawiającym — oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach,
  - 2) wykonawcy — oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) SIWZ — oznacza to ogłoszenie o zamówieniu — specyfikację istotnych warunków zamówienia,
  - 4) ustawie — oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
  - 5) dniach roboczych — oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro, prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy. Usługi pocztowe są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załączniku XVII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE.

Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP-OA.250.4.2020.JS**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o nazwie **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach”**.
- 3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 64.11.00.00 – 0 Usługi pocztowe
  - 64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów
  - 64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia wskazanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do zamawiającego ze strony wykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.12. Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV. PODWYKONAWCY**

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm/nazw podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy.
- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
- 4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia umowy — załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Czas wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w formularzu ofertowym złożonym przez wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 1 wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, tj. **prowadzi działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.)**.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Punkcie 6.1. Podpunkt 3 wykonawca musi wykazać, że **dysonuje potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tzn:**

- placówką nadawczą w Chojnicach oraz punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdującymi się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Każda jednostka (punkt odbioru) wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
  - powinna być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
  - musi być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę wykonawcy,
  - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w tym jakiego okresu dotyczy. Przykładowy wzór zobowiązania został wskazany w załączniku nr 7 do SIWZ.

6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w Punkcie 6.2. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Punkcie 6.2.

## ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1223 nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 7.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Punktu 7.3. SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
- 8.2. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia przez wykonawcę **wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu — załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 8.3. Zamawiający na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaga złożenia **wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).**
- 8.4. Zamawiający na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wymaga złożenia przez wykonawcę **wraz z ofertą:**
  - 1) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego na realizację usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami — załącznik nr 6 do SIWZ.**
  - 2) **pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub**

zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych — wzór w załączniku nr 7 do SIWZ.

8.5. Zamawiający na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wymaga złożenia przez wykonawcę:

- 1) wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiącego potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu — załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia — załącznik nr 8 do SIWZ.

8.6. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego) — załącznik nr 2a do SIWZ.
- 2) **Formularz cenowy** (Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę formularza na wzorze zamawiającego) — załącznik nr 2b do SIWZ.
- 3) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) z zachowaniem warunków określonych w Punkcie 13.8. SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZYKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [j.stasiak@pupchojnice.pl](mailto:j.stasiak@pupchojnice.pl).

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany doręczyć zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.

9.5. Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie procedury oraz przedmiotu zamówienia:

- Joanna Stasiak, tel. 52 39 50 719, e-mail: [j.stasiak@pupchojnice.pl](mailto:j.stasiak@pupchojnice.pl)

9.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip22.lo.pl/>

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Punkcie 10.2. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na stronie internetowej (bez ujawniania źródła zapytania).
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Zgodnie z art. 85 ustawy wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Zamówienie nie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną one odrzucone.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi składać się z zestawu dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ.
- 13.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem.

*W związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wraz z załącznikami również za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty e-mail Zamawiającego ([j.stasiak@pupchojnice.pl](mailto:j.stasiak@pupchojnice.pl)) zgodnie z poniższymi zasadami:*

- Wykonawca przesyła formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami na adres poczty e-mail Zamawiającego jako osobne pliki każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokumenty elektroniczne mogą zostać uprzednio poddane kompresji i przekazane Zamawiającemu w formacie np. zip)

- W przypadku innych dokumentów (np. informacja z ZUS, US, KRS, KRK itp.), których oryginały istnieją jedynie w formie pisemnej, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu (np. skan lub zdjęcie), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – co jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261)
  - W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub odpowiednio przed podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - Każdy załączony plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający zasoby lub podwykonawców.
  - W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca przesyła Zamawiającemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub odręcznie. Wymagane specyfikacją dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 13.6. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Musi ono zawierać w szczególności: datę sporządzenia, określenie mocodawcy, wyraźne ustanowienie pełnomocnika, zakres umocowania oraz własnoręczny podpis mocodawcy.
- 13.9. Wszystkie strony oferty powinny być zespolone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.



13.10. Opakowanie oferty ofertę należy umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu, którą **należy zaadresować**:

..... (nazwa i adres Wykonawcy)	Powiatowy Urząd Pracy ul. Lichnowska 5 89-600 Chojnice
<b>Oferta zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach (znak: ZP-OA.250.4.2020.JS)</b>	
Nie otwierać przed dniem 10.12.2020 godz. 09:00	

- 13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.12. Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, przekreślenia, dopiski były datowane i podpisane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty wraz z pieczętką/ami imienną/yymi tej/tych osoby/ób.
- 13.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.14. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2020 r. do godz. 08:30 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, I piętro, pokój 13.
- 14.2. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2020 r. o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, I piętro, pokój nr 25.
- 14.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert** dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm/nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.

- 14.7. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Każdy składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia zgodnym z rejestrem.
- 14.8. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.
- 14.9. Zmiana lub wycofanie oferty:  
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo), opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana oferty”.
  - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w celu zweryfikowania tego przez zamawiającego należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wykonawcy - pełnomocnictwo) oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem „wycofanie oferty”.

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest na druku formularza ofertowego podać łączną cenę brutto oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.2. W cenie wskazanej w formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie niezbędne koszty i ryzyko związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień SIWZ, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi. Dochodzenie przez wykonawcę roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia.
- 15.3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w formularzu ofertowym i cenowym nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą wykonawcę.
- 15.4. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym powinny być podane w złotych polskich cyfrowo zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).
- 15.5. Deklarowana cena całkowita za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym przez wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą mogły ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 10 ust. 2 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę poszczególnych kryteriów (A,B) według podanego wzoru  $P = A+B$ :

**A — Cena brutto oferty — 95 %**

**B — Posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych – 5%**

### Wskazówka:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Kryterium A będzie oceniane w następujący sposób:**

**A— Cena brutto oferty — 95 %**

Maksymalna liczba punktów za to kryterium — 95 punktów.

$$\text{Cena brutto oferty} = \frac{\text{Cena oferowana brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferowana brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

### **Kryterium B będzie oceniane w następujący sposób:**

**B — Posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych -5%**

Maksymalna liczba punktów za to kryterium — 5 punktów.

Brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych	0 pkt
Posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych	5 pkt

**UWAGA:** W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych, wykonawca zobowiązany jest umożliwić zamawiającemu w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z umożliwieniem zamawiającemu sprawdzenia jej statusu.

## ROZDZIAŁ XVII. OCENA OFERT

- 17.1. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów z tytułu kryteriów oceny ofert, które zostały określone w Rozdziale XVI SIWZ.
- 17.2. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zarówno w zakresie warunków udziału w postępowaniu, jak i kryteriów oceny ofert).
- 17.5. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o złożenie, uzupełnienie lub poprawienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.
- 17.6. Zamawiający nie będzie zwracał się do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
- 17.7. Odpowiedź wykonawcy na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego w formie wskazanej w wezwaniu i we wskazanym terminie.
- 17.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. W myśl art. 91 ustawy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 18.2. W myśl art. 92 ustawy zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Punkcie 18.2. Podpunkt 1 i 4 SIWZ na stronie internetowej.
- 18.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
- 1) W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art. 23 ust. 1 ustawy) umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymóg ten dotyczy również wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 2) Wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci.
  - 3) W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych, wykonawca zobowiązany jest umożliwić zamawiającemu w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z umożliwieniem zamawiającemu sprawdzenia jej statusu.
- 18.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) uchyła się od zawarcia umowy,
  - 2) nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w Punkcie 18.4. SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIX. WZÓR UMOWY**

- 19.1. **Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

- 19.3. **Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia** (zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego) **zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej zamawiającego**, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA)**

- 20.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 20.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.3.** Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ. **Oświadczenia, o których mowa w Punkcie 8.5. SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1b ustawy (Punkty 8.2., 8.3. i 8.4. SIWZ) wystarczy, że dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów i oświadczeń złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie. Jednakże w przypadku, gdy każdy z członków konsorcjum będzie wykonywał zadania wynikające z realizacji przedmiotowej umowy, które wymagają określonych uprawnień wskazanych w Punkcie 8.3. SIWZ, dokument o którym mowa w Punkcie 8.3. SIWZ musi być złożony przez każdego z wykonawców będących członkami konsorcjum wykonujących te zadania.**
- 20.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 20.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.6. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

## **ROZDZIAŁ XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 19.1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach z siedzibą przy ul. Lichnowskiej 5, 89-600 Chojnice.
- 19.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [mateusz@epomerania.pl](mailto:mateusz@epomerania.pl)
- 19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 19.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 19.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego po zakończeniu realizacji umowy lub unieważnieniu postępowania.
- 19.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 19.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 19.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 19.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

- 22.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 22.2. Dokumenty niejawne wykonawca wydziela lub oznacza w ofercie w wybrany przez siebie sposób.
- 22.3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

22.4. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp).

## **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawcę wiążą postanowienia SIWZ wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych w SIWZ, w tym art. 26 ust. 3 i 3a, art. 86, art. 89 i art. 93 oraz art. 90 ustawy.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowiące jej integralną część):**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia — załącznik nr 1,
2. Druk doręczenia wg KPA — załącznik nr 1a,
3. Formularz ofertowy — załącznik nr 2a,
4. Formularz cenowy — załącznik nr 2b,
5. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu — załącznik nr 3,
6. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu — załącznik nr 4,
7. Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu wykonanych usług pocztowych — załącznik nr 5,
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy — załącznik nr 6,
9. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego — załącznik nr 7,
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej — załącznik nr 8,
11. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego — załącznik nr 9.