



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

ZP.251.11.2012. MW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej ustalonej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

na:

Organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej: Spawacz spoin pachwinowych blach i rur metodą MAG (135)



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

SPIS TREŚCI:

| | |
|--|----|
| Rozdział I Postanowienia ogólne | 4 |
| 1. Informacja o Zamawiającym | 4 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia | 4 |
| 3. Postanowienia ogólne | 4 |
| 4. Informacja o sposobie porozumiewania się | 5 |
| 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: | 5 |
| 6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem | 5 |
| Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia | 5 |
| 1. Przedmiot zamówienia | 5 |
| 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | 6 |
| 3. Termin wykonania zamówienia | 8 |
| 4. Miejsce realizacji: | 8 |
| 5. Warunki realizacji zamówienia | 8 |
| Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu | 9 |
| 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: | 9 |
| 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: | 11 |
| 3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy zagraniczni w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: | 12 |
| 4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie: | 13 |
| 5. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom | 13 |
| Rozdział IV Opis sposobu przygotowania ofert | 13 |
| 1. Wymogi formalne oferty | 13 |
| 2. Forma dokumentów | 14 |
| 3. Opakowanie oferty | 15 |



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

| | |
|--|----|
| 4. Termin związania ofertą..... | 15 |
| 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:..... | 15 |
| Rozdział V Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty | 16 |
| 1. Miejsce i termin złożenia oferty | 16 |
| 2. Miejsce i termin otwarcia..... | 16 |
| 3. Postępowanie z ofertą złożoną po terminie. | 16 |
| 4. Zmiana lub wycofanie oferty | 16 |
| Rozdział VI Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert | 16 |
| Rozdział VII Ocena ofert – kryteria oceny..... | 17 |
| Rozdział VIII Wynik postępowania, Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy..... | 20 |
| 1. Wybór najkorzystniejszej oferty..... | 20 |
| 2. Unieważnienie postępowania..... | 20 |
| 3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy | 20 |
| Rozdział IX Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 21 |
| 1. Wadium..... | 21 |
| 2. Forma, termin i miejsce wniesienia wadium | 21 |
| 3. Zwrot i zatrzymanie wadium..... | 21 |
| 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... | 21 |
| Rozdział X Warunki zmiany umowy | 21 |
| Rozdział XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..... | 22 |
| Rozdział XII Załączniki | 23 |



Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach** z siedzibą przy ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
NIP: 555-182-28-06

e-mail: gdch@praca.gov.pl
strona internetowa: www.pupchojnice.pl, www.bip22.lo.pl
tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 oraz w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2.2 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty **130.000 euro**.

3. Postanowienia ogólne

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nie uregulowanych - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3.3 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach danej części.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.7 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.8 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

3.9 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykaz prac przeznaczonych do pod wykonania należy przedstawić w załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku nie ujawnienia zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



4. Informacja o sposobie porozumiewania się

- 4.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką wzajemną korespondencję nie zastrzeżoną dla formy pisemnej, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres podany w Rozdziale I pkt 1.1. SIWZ.
- 4.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 4.3 Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.4 Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4.5 Zgodnie z zapisem art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania złożone przed końcem połowy terminu składania ofert. Odpowiedź udzielana jest nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej www.bip22.lo.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4.6 W przypadku złożenia zapytania po upływie wyznaczonego terminu (tzn. po upływie końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) Zamawiający kierować się będzie zapisem art. 38 ust. 1a.
- 4.7 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Magdalena Werner, nr tel. 500 489 967, w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach 8.00 – 14.00.

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

siedziba Zamawiającego, pok. Kierownika CAZ, pok. 21.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **Organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej „Spawanie w osłonie CO2 - metoda MAG (135)”**.
- 1.2 Uczestnicy szkoleń muszą mieć zapewniony wysoki poziom kształcenia, niezbędne materiały szkoleniowe i napoje.



- 1.3 Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Celem szkolenia jest zaznajomienie jego uczestników z zagadnieniami z zakresu spawania metodą MAG, na poziomie pozwalającym na uzyskanie uprawnień spełniających warunki Polskiej Normy przenoszącej normy europejskie PN-EN 287-1. Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie maksymalnie 20 osób bezrobotnych w wieku do 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach. Zamawiający dopuszcza możliwość przeszkolenia mniejszej - minimum 15 osobowej grupy. Szkolenie w części teoretycznej powinno odbyć się w jednej grupie szkoleniowej, natomiast zajęcia praktyczne – minimum w 2 grupach szkoleniowych.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru (z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego). Możliwość udziału w szkoleniu osób kierowanych przez inne instytucje podejmie Zamawiający po rozpatrzeniu stosownego wniosku.
- 2.3 Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 2.3.1 Program szkolenia musi być zgodny z Wytocznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach Nr W-07/IS-02 " „Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG” i zawierać co najmniej minimalny zakres tematyczny obejmujący 6 modułów szkoleniowych :
- a) zapoznanie z przepisami BHP,
 - b) materiałoznawstwo i maszynoznawstwo,
 - c) metody spawania, wykonywanie spoin w różnych pozycjach,
 - d) obsługa urządzeń pomocniczych i sprzętu do spawania,
 - e) uruchomienie i obsługa stanowiska do spawania,
 - f) rysunek techniczny.
- 2.3.2 Ilość godzin przypadających na jednego uczestnika musi wynosić 210 godzin zegarowych, w tym 160 godzin praktycznych.
- 2.3.3 Pod pojęciem „godzina zegarowa” rozumie się 45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy.
- 2.3.4 Szkolenie należy zrealizować wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 35 godzin zegarowych w tygodniu.
- 2.3.5 Zajęcia dla każdego z uczestników szkolenia muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 08:00 – 19:00.
- 2.3.6 Ilość godzin szkolenia w ciągu jednego dnia nie może być większa niż 8 (godzin zegarowych) przypadających na jednego uczestnika.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

- 2.3.7 Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, etc.
- 2.3.8 Wykonawca wyposaża każdego uczestnika szkolenia w nowe, nieużywane, dobre jakościowo zgodne z obowiązującym stanem prawnym, niżej wymienione materiały szkoleniowe:
- a) materiały biurowe (na własność uczestników) składające się z:
 - teczki skrzydłowej na rzep, format A4, (szerokość grzbietu co najmniej 30 mm), wykonanej z wytrzymałej tektury zewnętrznie lakierowanej (lub wykonanej z tworzywa sztucznego),
 - notesu format A4, minimum 80 kartek,
 - długopisu,
 - identyfikatora.
 - b) odzież ochronną z obuwem i kaskiem,
 - c) materiały do realizacji zajęć praktycznych w zakresie objętym zamówieniem w ilości zapewniającej prawidłową realizację szkolenia,
 - d) adekwatne do treści programowych środki i materiały dydaktyczne, tj. podręczniki (opracowanie książkowe posiadające Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki – ISBN), skrypty obejmujące czytelnie i estetycznie wykonane kserokopie materiałów, itp.
- 2.3.9 Szkolenie winno zakończyć się :
- a) wydaniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu zgodnie z załącznikiem nr 1 Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 poz. 216);,
 - b) przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego według Wytocznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach Nr W-07/IS-17 i wydaniem, po pozytywnym złożeniu egzaminu, książeczki spawacza i świadectwa Egzaminu Spawacza wg PN-EN 287-1 lub PN-EN ISO 9606 w angielskiej lub niemieckiej wersji językowej. Zakres uprawnień należy ująć w Świadectwie Egzaminu Spawacza
- 2.3.10 Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika szkolenia, który nie posiada stypendium z tytułu odbywania szkolenia, lub gdy w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuuje szkolenie
- 2.4 Szczegółowy zakres szkolenia, w tym w szczególności :
- 2.4.1 plan nauczania oraz treści szkolenia, czas trwania, sposób organizacji szkolenia,
 - 2.4.2 program szkolenia, o którym mowa w pkt 2.3 zawierający informacje odpowiadające wymaganiom §75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

grudnia 2011 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641 z 2011 roku),

2.4.3 miejsce realizacji szkolenia (adres), z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dla potrzeb danego szkolenia ,

2.4.4 sposób sprawdzania efektów,

- należy zawrzeć w programie szkolenia, stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej siwz. z uwzględnieniem wymagań zamawiającego.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1 Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: październik 2012 roku.

3.2 Rozpoczęcie szkolenia musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3.3 Czas trwania szkolenia nie może być dłuższy niż do dnia 30.11.2012r.

4. Miejsce realizacji:

4.1 Miejsce realizacji zajęć teoretycznych – teren miasta Chojnice.

4.2 Miejsce realizacji zajęć praktycznych - na terenie zakładu przemysłowego lub na terenie warsztatu szkoleniowego dopuszczonego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach do szkolenia lub inną instytucję pełniącą nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem spawaczy, usytuowanym na terenie Chojnic .

5. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 9** do SIWZ.



Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1 spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. :
 - posiadania aktualnego na dzień składania ofert wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (art.20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), i
 - posiadania aktualnego na dzień składania ofert, atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach na szkolenie spawaczy w oparciu o wytyczne nr W-02/IS-17 w metodach objętych zamówieniem lub dokument równoważny (np. jednorazowa zgoda Instytutu Spawalnictwa),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług szkoleniowych, przy czym każda z usług była :
 - realizowana dla grupy minimum 10-osobowej i dotyczyła zakresu spawalnictwa, i
 - o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł ,z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej 1:
 - salą do realizacji zajęć teoretycznych wyposażoną w:
 - o w stoliki i krzesła dla minimum 15 uczestników,
 - o sprzęt dydaktyczny i multimedialny niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia,



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

- dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody i środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk,
- dostęp do zaplecza socjalnego (tj. czajnik elektryczny lub inne urządzenie umożliwiające zaparzenia kawy lub herbaty) oraz kubki jednorazowe przeznaczone do napojów gorących i zimnych, łyżeczki.
- pomieszczeniem do realizacji zajęć praktycznych mieszczącym się na terenie zakładu przemysłowego lub na terenie warsztatu szkoleniowego dopuszczonego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach do szkolenia lub inną instytucję pełniącą nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem spawaczy, usytuowanym na terenie Chojnic, spełniającym wymagania Prawa Budowlanego, warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40 poz. 470 z 2000r.) oraz zgodne z przepisami ochrony przeciwpożarowej, a także spełniającym wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - o powierzchni minimum 40m²,
 - wyposażonym w wentylację zapewniającą skuteczne usuwanie zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia,
 - wyposażonym w co najmniej 8 oddzielnych stanowisk spawalniczych do szkolenia w zakresie spawania metodą objętą przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 5 stałych stanowisk spawalniczych,
 - z dostępem do szatni i umywalni,
 - z dostępem do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody i środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk,
 - z dostępem do zaplecza socjalnego (tj. czajnik elektryczny lub inne urządzenie umożliwiające zaparzenia kawy lub herbaty) oraz kubki jednorazowe przeznaczone do napojów gorących i zimnych, łyżeczki.
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:
 - 1 wykładowcą zajęć teoretycznych posiadającym wykształcenie wyższe techniczne, przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń, którego zakres tematyczny odpowiada zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia
 - 1 instruktor zajęć praktycznych posiadającym uprawnienia spawalnicze w metodzie MAG (135), przygotowanie pedagogiczne, doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń z zakresu spawania stali,
 - 1 kierownikiem szkolenia z wykształceniem wyższym i,
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

- 1.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.3 Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale III pkt 2 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1.1 **oświadczenie o** spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2.1.2 **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w niniejszym Rozdziale w pkt 1.1.1b – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. g) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z przedstawionych informacji wynikać będzie:
 - iż zakres tematyczny zrealizowanego lub realizowanego szkolenia w odpowiada programowi szkolenia objętemu niniejszym postępowaniem, tj. minimum 100 godzin programu szkolenia zrealizowanego/realizowanego powinno być zgodne z minimalnym zakresem tematycznym, opisanym w Rozdziale II ppkt 2.3.1,
 - iż liczba osób przeszkolonych w ramach jednego szkolenia, tj. osób szkolących się w tym samym miejscu i w tym samym czasie (tj. na tych samych zajęciach), obejmowała/obejmuje min. 10 osób,
 - podmiot zlecający realizację szkolenia,
 - termin zrealizowanego szkolenia – określony dokładną datą.
 - 2.1.3 **wykaz narzędzi, wyposażenia** zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w niniejszym Rozdziale w pkt 1.1.1c – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**
 - 2.1.4 **wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w niniejszym Rozdziale w pkt 1.1.1d – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ

- 2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 2.2.1 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, ustawy; w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2.2 **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 3a lub 3b do SIWZ**;
- 2.3 W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia polegał będzie na zasobach (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b) PZP). Wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 2.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w niniejszym Rozdziale w ppkt 2.1.2 – 2.1.4 i pkt 2.2.

3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy zagraniczni w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w niniejszym Rozdziale w **pkt. 2.2.1** składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
- 3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych **niniejszym Rozdziale w pkt. 2.1.1** Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.



4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie:

- 4.1 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:
- 4.1.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.1.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa niniejszym **Rozdziale w pkt. 4.1.1** oraz dokumenty, wymienione w niniejszym **Rozdziale w pkt. 2.**
- 4.1.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokumenty, o których mowa w niniejszym **Rozdziale w pkt. 2.2.**
- 4.1.4 Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie :
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w niniejszym **Rozdziale w ppkt. 2.1.1**
- b) dokumenty określone w niniejszym **Rozdziale w ppkt. 2.1.2 – 2.1.5** (warunki określone niniejszym **Rozdziale w pkt 1.1.1** powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie).
- 4.2 Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 4** przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

5. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

- 5.1 W celu wykazania, że oferowana usługa odpowiada określonym wymaganiom Wykonawca załącza Program szkolenia (wzór Programu stanowi **załącznikiem nr 7 do SIWZ**)

Rozdział IV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne oferty

- 1.1 Oferta musi spełnia następujące wymogi:
- 1.1.1 treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji (wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**);



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

- 1.1.2 w celu oceny oferty Wykonawca załącza do oferty **certyfi­kat systemu zarządza­nia jakością kształce­nia/szkole­nia, wysta­wiony przez podmiot uprawniony do kontroli jako­ści, wyda­ny Wykonawcy na podsta­wie między­narodowych norm ISO, aktualną akredy­tację wyda­ną Wykonawcy przez kuratora oświa­ty na podsta­wie przepi­sów usta­wy o systemie oświa­ty (o ile Wykonawca posiada takie dokumen­ty),**
 - 1.1.3 oferta musi zostać sporządzo­na w języku polskim w formie pi­semnej, na maszynie do pi­sa­nia, kompu­terze lub inną trwałą i czytel­ną techniką;
 - 1.1.4 oferta i załączo­ne do niej oświa­dce­nia i dokumen­ty, wyma­gane przez Zamawiającego, sporządzo­ne przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się włas­noręczny podpis złożony (w sposób umo­żliwia­jący iden­tyfikację oso­by) przez oso­bę(-y) uprawnioną (-e) do repre­zentowa­nia Wykonawcy;
 - 1.1.5 poprawki lub zmia­ny w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, para­fowa­ne włas­noręcz­nie przez oso­bę (-y) podpi­su­ją­cą(-e) ofertę.
- 1.2 Zaleca się, aby:
- 1.2.1 każda strona oferty była para­fowa­na przez oso­bę podpi­su­ją­cą ofertę;
 - 1.2.2 wszyst­kie strony oferty wraz z za­łącz­ni­kami były ponu­me­rowane oraz po­łą­czone w sposób trwa­ły;
 - 1.2.3 materiały nie wyma­gane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyra­źnie ozna­czone i oddzielone od oferty;
 - 1.2.4 oso­ba podpi­su­ją­ca ofertę opatrzyła swój pod­pis pieczętą­ką imienną.
- 1.3 Tajemnica przedsię­wzię­cia
- W przypadku, gdy infor­macje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsię­wzię­cia w rozumieniu przepi­sów usta­wy z dnia 16 kwiet­nia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyra­źnie zastrzec w ofercie i odpo­wied­nio ozna­czyć zastrze­żone infor­macje.

2. Forma dokumentów

- 2.1 Wyma­gane dokumen­ty powin­ny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do repre­zentowa­nia Wykonawcy.**
- 2.2 W przypadku potwierdzania dokumen­tów za zgodność z oryginałem, dokumen­ty te nale­ży opatrzyć podpi­sem Wykonawcy i odpo­wied­nią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
- 2.3 Za oso­by uprawnione do repre­zentowa­nia Wykonawcy uznaje się oso­by wska­zane we wła­ściwym rejestrze albo upoważnione do repre­zentowa­nia Wykonawcy w stosownym



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2.4 W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

3. Opakowanie oferty

- 3.1 Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3.2 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

Organizację i przeprowadzenie usługi szkoleniowej: Spawacz spoin pachwinowych blach i rur metodą MAG (135)

- nie otwierać do dnia 3.10.2012r. do godz. 10.00 -

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 5.1 Zaoferowaną cenę należy przedstawić w sposób określony w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
- 5.2 Cena ofertowa musi zostać określona w PLN;
- 5.3 Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5.5 Zasady rozliczeń określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 9** do SIWZ



Rozdział V

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

1. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 3.10. 2012. r. do godz. 09:30 w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach przy ul. Lichnowskiej 5, pokój nr 13 (I piętro)

2. Miejsce i termin otwarcia

2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godz. 10:00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, pokój nr 26.**

3. Postępowanie z ofertą złożoną po terminie.

W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

4.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

4.2 Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4.3 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzi jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział VI

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

1.1 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 3 SIWZ.



- 1.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 1.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 1.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział VII Ocena ofert – kryteria oceny

- 1.1 Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części, które nie zostały odrzucone, na podstawie 3 poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1.1.1 Kryterium nr 1 - cena brutto za 1 uczestnika – waga kryterium 50%

- a) Zamawiający dokona oceny w Kryterium 1 zgodnie z poniższym wzorem:

Cn

$$K1 = \frac{Cn}{Cob} \times 100\text{pkt} \times 50\%$$

Cob

gdzie:

K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w Kryterium 1
Cn - Cena oferowana minimalna brutto
Cob - Cena ocenianej oferty brutto

- b) Ocena nastąpi w oparciu o formularz oferty (załącznik nr 1 do siwz)
- c) Maksymalna liczba punktów do zdobycia 50 pkt.

1.1.2 Kryterium nr 2 - doświadczenie – waga kryterium 30%

- a) Zamawiający dokona oceny w Kryterium 2 w następujący sposób:
 - za przeprowadzenie 1 szkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla grupy minimum 10-osobowej, której zakres tematyczny odpowiada/ł programowi szkolenia objętego niniejszym postępowaniem, tj. minimum 100 godzin programu szkolenia zrealizowanego/realizowanego jest zgodne z minimalnym zakresem, opisanym w Rozdziale II ppkt 2.3.1 – **0 pkt**,
 - za wskazanie przeprowadzenie większej liczby szkoleń, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla grupy minimum 10-osobowej, której zakres tematyczny odpowiada/ł programowi szkolenia objętego niniejszym postępowaniem, tj. minimum 100 godzin programu szkolenia zrealizowanego/realizowanego jest zgodne z minimalnym zakresem, opisanym w Rozdziale II pkt 2.3.1 – **wg wzoru:**

Db

$$K2 = \frac{\text{-----}}{D_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

D_{max}

gdzie:

K2- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w Kryterium 2

Db - liczba przeprowadzonych szkoleń w badanej ofercie

D_{max} - największa liczba przeprowadzonych szkoleń spośród złożonych ofert

- b) Ocena nastąpi w oparciu o informacje zawarte w **Liście zrealizowanych szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 10 do siwz)** i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w w/w Liście. Pod uwagę brane będą wyłącznie te szkolenia widniejące w Załączniku nr 10 do siwz, do których przedstawione będą dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
- c) W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, bądź potwierdzone przez osobę nieuprawnioną, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny ofert.
- d) Do oceny będą brane pod uwagę wyłącznie szkolenia widniejące w **Liście zrealizowanych szkoleń objętych przedmiotem zamówienia** objętych przedmiotem zamówienia (stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ). Szkolenia dla których załączono dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, a nie zostały ujęte w wykazie – nie będą uwzględnione w trakcie oceny ofert.
- e) W przypadku, gdy w ramach jednego szkolenia przeszkolone zostały osoby z różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkolenia od podmiotów zlecających, tak aby łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia dla grupy min. 10 osób.
- f) **Załącznik nr 10 Lista zrealizowanych szkoleń objętych przedmiotem zamówienia**, wraz z dokumentami potwierdzających ich należyte wykonanie nie podlega uzupełnieniu oraz nie stanowi dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) Szkolenia ujęte w Załączniku nr 10 do SIWZ, jednakże nie związane z przedmiotem zamówienia oraz te, które nie posiadają zakresu tematycznego związanego z przedmiotem zamówienia (przy założeniu spełnienia pozostałych warunków) nie będą podlegały ocenie.
- h) Zamawiający dokona przyzna punkty tylko w przypadku, gdy z przedstawionych informacji ujętych w wykazie wykonanych usług szkoleniowych wynikać będzie:



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

- iż zakres tematyczny zrealizowanego lub realizowanego szkolenia w odpowiada programowi szkolenia objętemu niniejszym postępowaniem, tj. minimum 100 godzin programu szkolenia zrealizowanego/realizowanego powinno być zgodne z minimalnym zakresem tematycznym, opisanym w Rozdziale II ppkt 2.3.1,
- iż liczba osób przeszkolonych w ramach jednego szkolenia, tj. osób szkolących się w tym samym miejscu i w tym samym czasie (tj. na tych samych zajęciach), obejmowała/obejmuje min. 10 osób.
- podmiot zlecający realizację szkolenia,
- termin zrealizowanego szkolenia – określony dokładną datą.

i) Maksymalna liczba punktów do zdobycia –30 pkt.

1.1.3 Kryterium nr 3 - posiadanie certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – waga kryterium 20%

a) Zamawiający dokona oceny w Kryterium 3 w następujący sposób:

- posiadanie 1 certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia - 10 pkt.,
- posiadanie 2 i więcej certyfikatów jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia - 20 pkt.,
- brak certyfikatu – 0 pkt,

b) Podstawą oceny w Kryterium 3 będzie posiadanie i przedstawienie przez Wykonawcę niżej wymienionych rodzajów certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia :

- aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO lub
- aktualnej akredytacji wydanej Wykonawcy przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

c) W przypadku braku dokumentu w ofercie, bądź przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

d) Maksymalna liczba punktów do zdobycia –20 pkt.

1.2 Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

S – suma punktów uzyskanych przez ofertę (max 100 pkt)

K1 - liczba punktów przyznanych w Kryterium nr 1

K2 - liczba punktów przyznana w Kryterium nr 2

K2 - liczba punktów przyznana w Kryterium nr 3

1.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta (na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji) zostanie uznana za



najkorzystniejszą.

- 1.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone zostały oferty o takiej samej wartości punktowej Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną (zgodnie z zapisem art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział VIII

Wynik postępowania, Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 1.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 1.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Unieważnienie postępowania

- 2.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2.2 **Zamawiający nie przewiduje unieważnienia, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 2.3.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 3.1 Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2



ustawy, albo 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć z Wykonawcą umowę przed upływem ww. terminu.

3.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3.3

Rozdział IX

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Forma, termin i miejsce wniesienia wadium

Nie dotyczy

3. Zwrot i zatrzymanie wadium

Nie dotyczy

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

Warunki zmiany umowy

1.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.2 Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1.2.1 zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

1.2.2 zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.



- 1.2.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- 1.2.4 wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu szkoleń).
- 1.2.5 zmiana terminu realizacji zamówienia, wyłącznie w przypadku opóźnień związanych z procesem rekrutacji uczestników lub na wniosek Wykonawcy, tj. jeżeli zostanie złożony wniosek przez Wykonawcę, z którym Zamawiający podpisze umowę i Zamawiający wyrazi zgodę

Rozdział XI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 1.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy zastrzeżeniu pkt 1.3.
- 1.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności
 - 1.3.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 1.3.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.6 Odwołanie wnosi się:



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

- 1.6.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną,
- 1.6.2 w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9 Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.0 Wykonawca lub może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.pzp.
- 2.1 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na taką czynność, o nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym Rozdziale w pkt 1.3 .
- 2.2 Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XII Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik Nr 3a i b -Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Wykaz usług

Załącznik Nr 5 -Wykaz narzędzi, wyposażenia

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 – Program Szkolenia

Załącznik Nr 8 – Wzór zobowiązania o współpracy

Załącznik Nr 9 -Istotne postanowienia umowy- projekt umowy.

Załącznik Nr 10 – Lista zrealizowanych szkoleń