



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

ZP-251-12/ALR/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 23 grudnia 2009r. Dz. U. Nr 224 poz. 1795 z 2009r.)

na:

**„Zaopatrywanie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w materiały eksploatacyjne
do drukarek”**



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Pełna nazwa Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

2. Adres Zamawiającego:

ul. Lichnowska 5
89-620 Chojnice

3. NIP 555-182-28-06

4. Pozostałe dane teleadresowe

Strona internetowa: www.pupchojnice.pl, www.bip22.lo.pl

e-mail: gdch@praca.gov.pl

telefon 52 39 50 715

fax. 52 30 50 734

II. TRYB I PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej także „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do ustawy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne zaopatrywanie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w materiały eksploatacyjne do drukarek. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listą modeli sprzętu, do której jest przeznaczony oraz terminem ważności.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie fabrycznie nowe, oryginalne materiały eksploatacyjne. Przez produkt fabrycznie nowy należy rozumieć taki, który posiada wszystkie cechy nowego, tzn. nie był: uzupełniany, przerabiany, eksploatowany. Przedmiot zamówienia nie może nosić cech otwierania, musi posiadać nową obudowę, nowe dysze, nowe hermetyczne opakowanie.

Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, tzn. innego niż podany „z nazwy” w załączniku 1 do SIWZ pod warunkiem, że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, jak produkt oryginalny. Przez produkty równoważne rozumie się zamienniki charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie wydajności, nie ograniczające pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie produkty, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej. Nie dopuszcza się możliwości zaofiarowania materiałów napelnianych powtórnie lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub Unii Europejskiej.

Składając ofertę na produkty równoważne, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich równoważność w stosunku do wzorca (produktu oryginalnego). Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub przez producenta wskazanego w ofercie produktu równoważnego (specyfikacja towaru).

W celu umożliwienia Zamawiającemu stwierdzenia czy spełniają one wymogi równoważności, wykonawca dołączy do oferty wymienione powyżej dokumenty w odniesieniu zarówno do zamiennika jak i wzorca. Z porównania treści dwóch dokumentów (np. dwóch specyfikacji wystawionych przez producenta produktu



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

oryginalnego i producenta zamiennika) musi bezsprzecznie wynikać, że produkt równoważny posiada nie gorsze parametry niż produkt oryginalny w zakresie wydajności określonej liczbą stron formatu A4 przy wartości procentowej zaczernienia określonej w specyfikacji produktu oryginalnego.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia zbiorczych specyfikacji obejmujących więcej niż jeden model urządzenia, o ile pochodzą one będą bezpośrednio od producenta wyrobu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu do dostarczenia egzemplarzy towaru do testów, w celu zweryfikowania ich zgodności z wymaganiami.

Szczegółowe ilości poszczególnego asortymentu oraz informacje uzupełniające dotyczące przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne winny posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania produktu w urządzeniu (niezależnie od daty zakupu i okresu przechowywania).

Podane w załączniku do niniejszej specyfikacji ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim, zwiększone proporcjonalnie i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający w zależności od swoich potrzeb może w okresie obowiązywania umowy zamówić mniejsze ilości materiałów, co nie będzie stanowiło podstawy do zmian cen jednostkowych.

Kod CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia obejmuje dostawy od kwietnia do grudnia 2010 roku. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczał będzie materiały eksploatacyjne w terminie do 2 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadający wiedzę i doświadczenie,
- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, potwierdzający spełnienie warunków.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

2. W przypadku Wykonawców mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są oni zobowiązani do przedłożenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju pochodzenia, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzając, iż:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i art. 24 ustawy,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- jest niezgodną z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o jej zwalczaniu,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawierającą błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3),
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy (lub uaktualnione przez odpowiedni, uprawniony do ich wystawienia organ), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
3. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
6. Oświadczenie Wykonawcy, iż nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - załącznik nr 5
7. Wzór umowy – załącznik nr 6



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz min. 1 usługi o wielkości i charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za ten okres, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedną pracę podobną do przedmiotu zamówienia. Za pracę podobną Zamawiający uzna realizację przez Wykonawcę usługi druku odpowiadające swoim zakresem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, każda potwierdzona odpowiednimi referencjami.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach
ul. Lichnowska 5
89-620 Chojnice

lub na adres e-mail: gdch@praca.gov.pl

3. Zawiadamiający dopuszcza porozumiewanie się faksem: **(52) 39 50 734**
4. Każda ze stron na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko: Aleksandra Lubecka-Ratajczak
Telefon (52) 39 50 726

W terminie: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00

6. Zgodnie z zapisem art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania złożone przed końcem połowy terminu składania ofert. Odpowiedź udzielana jest nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
7. W przypadku złożenia zapytania po upływie wyznaczonego terminu (tzn. mniej niż 5 dni przed terminem składania oferty) Zamawiający kierować się będzie zapisem art. 38 ust. 1a.
8. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wprowadzenie w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, napisana czytelnie w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającym usunięciu bez pozostawienia śladów, pod rygiem nieważności.
 - Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący są właścicielami oferenta lub są wymienieni z imienia i nazwiska w aktualnym dokumencie rejestracyjnym.
 - Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - Wszystkie strony oferty powinny zapażowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - Wskazany jest, aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu
3. Dokumenty złożone przez Oferenta są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczona jako część niejawna.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszelkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie/ opakowaniu w:
Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach przy ul. Lichnowskiej 5, pokój nr 13 (I piętro)
do dnia 27 kwietnia 2010 roku. do godz. 9⁰⁰.

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach
ul. Lichnowska 5
89-620 Chojnice

Oznakowanie oferty następujące:

„Zaopatrywanie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w materiały eksploatacyjne do drukarek”

nie otwierać przed 27 kwietnia 2010 r. godz. 9:30

3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie w/w wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego zgodnie z opisem punktu X. Opis sposobu przygotowania oferty niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
8. Miejsce otwarcia ofert:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lichnowska 5
89-620 Chojnice

dnia 27 kwietnia godz. 9:30

9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, jak też postanowień niniejszej SIWZ. przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (do 2 miejsc po przecinku).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone przez Zamawiającego niniejszą specyfikacją,
 - z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - złożenie oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - - kryterium najniższej ceny brutto za wykonanie zamówienia – 60 %
 - - kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 40% zgodnie z poniższym wykazem:

M_e	Za każdą pozycje asortymentową zgodnie z załącznikiem nr 1 o siwz
Materiały eksploatacyjne producenta urzędzeń	1
Materiały eksploatacyjne producentów innych niż producent urzędzeń (materiały równoważne)	0,5

3. Wynik (zgodnie ze wzorem)

$O_n = \left(\frac{O_n}{O_x} * 60 \right) + (M_e * 40)$	On – oferta najkorzystniejsza On – cena oferty najtańszej [PLN brutto] Ox – cena oferty badanej [PLN brutto] Me – materiały eksploatacyjne
--	---

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskanym wynikiem.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności :
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip22.lo.pl,
3. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferty,
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
10. W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłerek do unieważnienia postępowania.



Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, tel. (52) 39-50-700, fax (52) 39-50-734,
e-mail: gdch@praca.gov.pl, www.pupchojnice.pl

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert lub unieważnieniu postępowania.
2. Wyjątek stanowią dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostały dokumenty,
 - d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości kopiowania dokumentów.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 4 - *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 5 – *Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne*

Załącznik nr 6 – *Wzór umowy*