

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach
ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice

Zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania serwerowego oraz nośników danych

I – Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach
ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice

II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Ustawy.

III – Adres strony, na której zamieszczona jest SIWZ

Strona BIP: www.bip22.lo.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest do pobrania w Sekcji Przetargi.

IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego przy ulicy Lichnowskiej 5 w Chojnicach sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania serwerowego oraz nośników danych według konfiguracji i w ilości przedstawionej w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Informacje i wymagania związane z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 30210000-4 maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30230000-0 sprzęt związany komputerami, 48620000-0 systemy operacyjne.
- 4.

V – Informacja o możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

VII – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:
 - (a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - (b) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie pisemnej, w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie oraz dokumenty wymienione w pkt. VI, z tym że dokumenty, o których mowa w pkt. VI ust. 2-4, należy dołączyć dla każdego wykonawcy.
 - (c) Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. X ust. 4
3. W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami).

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów określonych w pkt. VI SIWZ.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:
 - (a) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - (b) nie spełniają warunków określonych w pkt. V ust. 1
 - (c) nie potwierdzili spełnienia warunków określonych w pkt. V ust. 1.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w toku badania okaże się, że:
 - (a) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - (b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,,
 - (c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - (d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - (e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - (f) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - (g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na popętnienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - (h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona..

<p>VIII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>

1. Wypełniony Formularz Oferty (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
5. Dowód wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w przypadku wadium wnoszonego w formie: poręczeń, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub informacja o wniesieniu wadium w formie pieniężnej (przelewem na konto Zamawiającego).

<p>IX – Wadium</p>

1. Przystępując do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający ustala wadium w kwocie **2 750,00 PLN** (słownie: dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych).
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
5. Wadium może być wniesione w następujących w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Więcbork
Nr konta **42 8162 0003 0019 2000 0030**
z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na zakup komputerów”**
7. Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału u Specjalisty ds. Zamówień Publicznych pani **Justyny Warczak-Dobrzańskiej pok. nr 19** w siedzibie Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
8. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 30 października 2008 roku do godziny 10:00.**
9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (do terminu określonego w pkt. 8) znajdzie się na koncie Zamawiającego.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona.

X - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Ocena będzie dwuetapowa. Etap I to ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Etap II to ocena merytoryczna według kryterium wymienionego w punkcie 3. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
3. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe: cena – 100%.
4. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.
 - (a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.
 - (b) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	100 punktów

5. Zasady oceny kryterium „Cena”
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} * Max_c$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

Max_c – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium cena.

6. Zaproponowana cena ma uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy.
7. W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena, a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **30 października 2008 o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego –
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, pokój numer 13.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2008 roku o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego –
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, pokój numer 25.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom, którzy złożyli oferty, na ich wniosek.

XII – Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII – Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV – Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji elektronicznej.