

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych oraz
licencji oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w
Chojnicach.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

I Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „ustawa” bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), natomiast skrót „SIWZ” niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą –
ul. Lichnowska 5,
89-620 Chojnice.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
11. Termin wykonania zamówienia: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania.
2. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
Komputery i drukarki - 30231000-7
Oprogramowanie komputerowe - 30241000-0
Serwery – 30260000-9
Wkłady drukujące – 30192113-6
3. Wzór umowy [stanowi załącznik nr 4 do SIWZ](#).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w [załączniku nr 3 do wzoru umowy](#).

III Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy;
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ustawy – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 2](#) do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:

- 1) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, (w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), oraz dokumenty, wymienione w ust. 2, z tym, że dokumenty o których mowa w [ust. 2 pkt 1, 2, 3](#) należy dołączyć dla każdego wykonawcy;
- 3) oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. IV ust. 4 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

4. W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dokumentów wymienionych w [ust. 2](#), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie [ust. 2 i 3](#).

IV Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#);
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione odpowiednio w [pkt. III ust. 2](#), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – [pkt. III ust. 2 i 3](#).
 - 1) dokumenty, o których mowa odpowiednio w [pkt. III ust. 2 lub 4](#) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 2) dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia.
3. Wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;

- 2) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 3) wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane przez wykonawcę;
- 4) oferta powinna być napisana w sposób czytelny;
- 5) wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez wykonawcę;
- 6) informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 7) wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić:

- nazwę, adres, telefon wykonawcy
- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
- oznaczenie:

**„Oferta – dostawa sprzętu komputerowego
Nie otwierać przed 14.09.2007 r.”**

4. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT).
- 2) zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 3) cena oferty jest ceną ryczałtową;
- 4) rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

V Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć do dnia 14.09.2007 r. do godz. 10:00 w sekretariacie w Powiatowym Urzędzie Pracy – pok. nr 13, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2007 r. o godz. 11:00 w sali nr 26 ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert/opakowań.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VI Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dokumentów wymienionych odpowiednio w [pkt. III ust. 2](#), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie [pkt. III ust. 2 i 3](#). Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - 2) nie spełniają warunków określonych w [pkt. III ust. 1](#), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie [pkt. III ust. 1 i 3](#);
 - 3) nie potwierdzili spełniania tych warunków na zasadach określonych w [pkt. III ust. 2](#), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie [pkt. III ust. 2 i 3](#).
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli, w toku badania ofert okaże się, że:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

VII Ocena ofert

1. Jedynym kryterium oceny jest cena ofertowa (waga 100%).

2. Zamawiający dokona oceny ofert wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i spośród nie odrzuconych ofert jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę ofertową.

3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

VIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każdą ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Protesty składa się wyłącznie w formie pisemnej.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Anita Szczepańska, Powiatowy Urząd Pracy, pok. nr 27

ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00, tel. (052) 39 50 730.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. W związku z tym, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej www.pup.chojnice.info.pl, to zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.

X Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom jak również innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Terminy wnoszenia protestów są określone w art. 180 ustawy.

3. Protest będzie wniesiony skutecznie jeżeli w formie pisemnej dotrze do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w pkt. I ust. 2 SIWZ w terminach, o których mowa w ust. 2.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.

2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 3 – Wzór Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

